



Zarządzenie Nr 2/2018
Koordynatora Projektu
z dnia 5 grudnia 2018 roku

w sprawie: nadania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

Staż u pracodawcy – profesjonalny start na rynku pracy

dofinansowanego w ramach: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Działanie 2.4 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie 2.4.1 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego – projekty konkursowe

Na podstawie zapisów § 2 ust. 1 Zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Nidzicy z dnia 9 listopada 2018r. w sprawie powołania Zespołu Koordynującego projektu *Staż u pracodawcy – profesjonalny start na rynku pracy*

z a r z ą d z a m, co następuje:

§1

1. Wprowadzić Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „***Staż u pracodawcy – profesjonalny start na rynku pracy***”, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 6.12.2018r. i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu.

Koordynator Projektu

Bożydar Marcin Błęcki



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

„Staż u pracodawcy – profesjonalny start na rynku pracy”

dofinansowanego w ramach: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Działanie 2.4 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie 2.4.1 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego – projekty konkursowe

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie stosuje się do
 - 1) Kandydatek/ów do Projektu
 - 2) Uczennic/Uczniów Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Nidzicy, zwanych dalej Uczestniczkami/kami, kandydujących i/lub biorących udział w Projekcie **„Staż u pracodawcy – profesjonalny start na rynku pracy”**, realizowanym w okresie od 02.11.2018r. do 31.10.2020r.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent i Jednostka realizująca projekt realizują Projekt, o którym mowa w ust.1.
3. Projekt jest realizowany przez Beneficjenta Projektu – Powiat Nidzicki, a na podstawie pełnomocnictwa projekt realizuje Jednostka realizująca projekt – Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Nidzicy, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPWM.02.04.01-28-0007/18-00 zawartej z Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 Kadry dla gospodarki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Działanie: 2.4 - Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie: 2.4.1 - Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego - projekty konkursowe.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - 1) Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca – Powiat Nidzicki z siedzibą w Nidzicy, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica.
 - 2) Biuro Projektu – biuro znajdujące się na terenie woj. warmińsko-mazurskiego w siedzibie Jednostki realizującej projekt – Zespole Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Nidzicy, ul. Jagiełły3, 13-100 Nidzica.
 - 3) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
 - 4) Dokumenty rekrutacyjne – dokumenty, które Kandydatka/at, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Jednostki realizującej projekt/Biura Projektu/Punktu rekrutacyjnego.

- 5) Jednostka realizująca projekt – Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Nidzicy, ul. Jagiełły 3, 13-100 Nidzica.
 - 6) Kandydatka/at – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - 7) Komisja Rekrutacyjna – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestniczek/ków Projektu.
 - 8) Projekt – tj. Projekt pn. „**Staż u pracodawcy – profesjonalny start na rynku pracy**” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2 Kadry dla gospodarki, Działanie 2.4 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie 2.4.1 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego – projekty konkursowe.
 - 9) Punkt Rekrutacyjny – punkt rekrutacyjny Jednostki realizującej projekt – Zespole Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Nidzicy, ul. Jagiełły3, 13-100 Nidzica.
 - 10) Uczestniczka/k Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone Regulaminem) dokumenty.
 - 11) Umowa o dofinansowanie projektu – umowa, o której mowa w § 1 ust. 3.
 - 12) Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego - dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział Uczennicy/Ucznia w Projekcie, który nie ukończył 18 lat.
 - 13) Strona internetowa Projektu: strona internetowa Jednostki realizującej projekt – <http://www.zsziownidzicy.pl/>.
 - 14) Koordynator Projektu: Bożydar Marcin Błęcki, tel. 602 676 161, e-mail: projekt_staze@powiatnidzicki.pl.
6. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie „**Staż u pracodawcy – profesjonalny start na rynku pracy**” oraz prawa i obowiązki Uczestniczek/ków Projektu (UP).
 7. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
 8. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w §4 niniejszego Regulaminu.
 9. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Koordynatora Projektu.

§ 2.

Informacje o Projekcie

1. Projekt realizowany jest na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w okresie od 02.11.2018r. do 31.10.2020r., a wsparcie w ramach Projektu będzie udzielane w 2 edycjach:
 - a) I edycja: 02.11.2018-30.09.2019;
 - b) II edycja: 02.11.2019-30.09.2020.
2. Celem głównym Projektu jest zwiększenie zatrudnialności Uczniów Technikum w ZSZiO w Nidzicy poprzez wyposażenie ich w dodatkowe, zindywidualizowane umiejętności, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, dopasowane do potrzeb lokalnych pracodawców poprzez przeprowadzenie w okresie od 11.2018 do 09.2020 dla 88U (29K,59M) indywidualnych diagnoz, dodatkowych kursów i staży zawodowych.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
4. Projekt obejmuje wsparciem:
 - 1) 1 szkołę kształcenia zawodowego - Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Nidzicy (ZSZiO),
 - 2) 88 Uczennic/Uczniów Technikum kształcących się na kierunkach zawodowych w ZSZiO w Nidzicy, w tym:
 - a) 52 Uczennic/Uczniów w ramach I edycji, o której mowa w ust. 1,

- b) 36 Uczennic/Uczniów w ramach I edycji, o której mowa w ust. 1.
5. Uczestnikiem Projektu, a tym samym osobą ubiegającą się o udział w Projekcie (Kandydatką/tem), mogą być wyłącznie osoby uczęszczające do szkoły objętej kształcące się w Technikum na kierunkach zawodowych.
 6. W ramach Projektu UP zostaną objęci wsparciem w postaci Indywidualnych Diagnoz realizowanych przez doradcę zawodowego, szkoleń i kursów, prowadzących do rozwoju kompetencji zawodowych i zdobycia nowych uprawnień, kształcenia praktycznego w rzeczywistych warunkach pracy (staże).
 7. Każdy UP będzie zobowiązany do przejścia kompletnej ścieżki wsparcia, tj. Indywidualnych Diagnoz realizowanych przez doradcę zawodowego, uczestnictwa w szkoleniach i kursach, odbycia stażu.
 8. Jednostka realizująca projekt obejmie wsparciem każdą osobę zainteresowaną udziałem w Projekcie, spełniającą ww. wymogi, chyba, że:
 - 1) środki przeznaczone na finansowanie wsparcia zostały już wyczerpane,
 - 2) całkowity średni koszt wsparcia uczestnika przewyższa średni koszt przypadający na jednego uczestnika tj. 7 021,63 zł, zaś Beneficjent i/lub Jednostka realizująca projekt nie mają możliwości pokrycia kwoty nadwyżki z oszczędności wynikających ze wsparcia innych uczestników,
 - 3) realizacja wsparcia w ramach danej edycji już się rozpoczęła,
 - 4) realizacja kursu, szkolenia, innej formy podnoszenia poziomu umiejętności i kompetencji lub innej formy wsparcia jest wykluczona z otrzymania wsparcia.

§ 3.

Rekrutacja i warunki uczestnictwa w projekcie

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty i prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w Projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd, czy inne czynniki dyskryminujące.
2. Liczba Uczennic/Uczniów zrekrutowanych do Projektu określona została w § 2 ust. 1, a proces rekrutacji rozpocznie się i zakończy w terminach ustalonych przez Koordynatora Projektu, wynikających z Umowy o dofinansowanie i Harmonogramu projektu oraz zostanie upubliczniona z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Kwalifikacji UP dokona Komisja Rekrutacyjna.
4. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą mieć Uczennice/Uczniowie:
 - 1) w wieku 18 lat i więcej – 3 pkt,
 - 2) mieszkające na terenach wiejskich – 2 pkt,
 - 3) znajdujące się w trudnej sytuacji ekonomiczno-rodzinnej – 2 pkt,
 - 4) kobiety (przy naborze z kierunków kształcenia Technik Budownictwa i Technik Pojazdów Samochodowych) i mężczyźni (przy naborze z kierunku kształcenia Technik Ekonomista) – 1 pkt.
5. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń.
6. Kandydatki/ci i UP, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
7. Dokumenty rekrutacyjne, udostępnione na wzorze przekazanym przez Jednostkę realizującą projekt, przyjmowane będą osobiście w Punkcie rekrutacyjnym, Biurze Projektu, za pomocą poczty tradycyjnej i elektronicznej (w formie skanu) na adres Koordynatora Projektu.
8. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do Projektu kandydaci zostaną powiadomieni mailowo, telefonicznie lub bezpośrednio przez nauczycieli, a nauczyciele przez Koordynatora Projektu.

9. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
- 1) Ogłoszenie informacji o rekrutacji:
 - a) Zaproszenie Kandydatek/-ów do udziału w Projekcie poprzez bezpośrednią akcję informacyjną, przybliżającą założenia Projektu oraz oferowane formy wsparcia, podczas spotkań z uczniami i/lub ich Rodzicami/Opiekunami prawnymi oraz w formie informacji zamieszczanych na stronie internetowej Projektu, w formie plakatów i informacji umieszczanych w miejscach ogólnodostępnych. W przypadku problemów z rekrutacją, nastąpi intensyfikacja działań intensyfikacji działań informacyjnych (m.in. realizowane przez nauczycieli zawodu i wychowawców klas działania informacyjne, umieszczanie informacji o rekrutacji w ramach Projektu w ogólnie dostępnych miejscach w szkole np. tablice szkolne, ogłoszeń).
 - 2) Rekrutacja i zbieranie zgłoszeń do Projektu:
 - a) Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych¹:
 - (1) prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych:
 - (a) ankieta rekrutacyjna z załącznikami,
 - (b) zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego,
 - (2) oraz dostarczenie kopii dokumentów:
 - (a) orzeczenia o niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu – tylko osoby niepełnosprawne.
 - b) Niezłożenie przez Kandydatkę/ta dokumentów wskazanych w pkt powyżej skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.
 - c) Dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w ppkt a, dostępne są w Biurze Projektu, w Punkcie rekrutacyjnym lub na stronie internetowej Projektu.
 - d) Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, ręcznie w sposób czytelny lub na komputerze.
 - e) Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, opatrzone datą oraz podpisane czytelnym imieniem i nazwiskiem Kandydatki/ta i/lub jej/jego Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy Kandydatka/at nie posiada zdolności do czynności prawnych).
 - f) Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.
 - 3) Weryfikacja kwalifikowalności UP:
 - a) Warunkiem kwalifikowalności UP jest:
 - (1) Spełnienie wymogów formalnych – złożenie w terminie kompletu, prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych i oświadczeń (w przypadku osób poniżej 18 lat także oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego),
 - (2) Uczęszczanie do Szkoły objętej wsparciem, o której mowa w § 2 ust. 4 i 5,
 - (3) Uzyskanie danych o Kandydatce/cie, zawartych w ankiecie rekrutacyjnej, tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie lub danych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,
 - (4) Uzyskanie zobowiązania osoby fizycznej do przekazania informacji na temat jej sytuacji na rynku pracy, do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.
 - b) Dodatkowymi kryteriami rekrutacyjnymi będą:
 - (1) opinia wychowawcy o Uczennicy/Uczniu (w szczególności w zakresie zainteresowania dokończaniem się, chęci kontynuowania obranej ścieżki zawodowej, półrocznej frekwencji),

¹ Osoby, które w wyniku niepełnosprawności nie są w stanie wypełnić ww. dokumentów aplikacyjnych mają możliwość zgłoszenia chęci uczestnictwa w projekcie przez telefon pod numerem +48 602 676 161.

- (2) informacja Pedagoga Szkolnego lub wychowawcy o sytuacji ekonomiczno-rodzinnej Uczennicy/Ucznia.
- c) Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych od Kandydatki/ta i/lub jej/jego Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy UP nie posiada zdolności do czynności prawnych), uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej jako UP.
 - d) Osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, ma możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych (tj. osoby z niepełnosprawnościami, migranci, osoby obcego pochodzenia i mniejszości, osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej), przy czym odmowa podania tych danych nie oznacza niekwalifikowalności danego Kandydatki/ta, z wyjątkiem sytuacji, w ramach której odmowa podania informacji, (dotycząca danych wrażliwych, w przypadku Projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami), skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Uczestnika/-czki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
 - e) Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne, wyłoni podstawową listę UP.
 - f) W przypadku kilku osób spełniających identyczne kryteria, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie
 - (1) najwyższa średnia ocen (nie niższa niż 2,5) - z arkusza ocen,
 - (2) ostatecznie - kolejność zgłoszeń.
 - g) Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej UP według kolejności zgłoszeń.
- 4) Otrzymanie statusu UP:
- a) Kandydatka/at staje się Uczestniczką/kiem Projektu w momencie złożenia, oprócz dokumentów rekrutacyjnych, dodatkowych deklaracji i oświadczeń:
 - (1) zgoda na udział w projekcie
 - (2) oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z deklaracją, dotyczącą obowiązku przekazania informacji na temat sytuacji Uczestniczki/ka, do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.
 - b) Niezłożenie przez Kandydatkę/ta dokumentów wskazanych w pkt powyżej skutkuje utratą przez nią/niego prawa udziału w Projekcie.
 - c) W przypadku Kandydatki/ta nie posiadającego zdolności do czynności prawnych, dopuszczalne jest złożenie deklaracji i oświadczeń w imieniu Kandydatki/ta przez Rodzica/Opiekuna prawnego.
 - d) Deklaracje i oświadczenia, o których mowa w ppkt a) powyżej, dostępne są w Biurze Projektu, w Punkcie rekrutacyjnym lub na stronie internetowej Projektu.
 - e) Deklaracje i oświadczenia, o których mowa w ppkt a) powyżej, udostępnione na wzorze przekazanych przez Jednostkę realizującą projekt, przyjmowane będą osobiście w Punkcie rekrutacyjnym, Biurze Projektu, za pomocą poczty tradycyjnej i elektronicznej (w formie skanu) na adres Koordynatora Projektu.
 - f) Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 - g) Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.
- 5) Rozpoczęcie wsparcia:
- a) Przekazanie UP informacji na temat wsparcia w Projekcie.
 - b) Przekazanie harmonogramów realizacji wsparcia.
 - c) Przekazanie materiałów szkoleniowych / dydaktycznych i innych przewidzianych Projektem form wsparcia.
10. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
11. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem, przy czym Jednostka realizująca projekt zastrzega

sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie, zmian miejsca kursu lub szkolenia, przy czym UP o wszelkich zmianach zostaną powiadomieni z właściwym wyprzedzeniem.

12. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępniane UP, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełno sprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2014-2020.
13. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
14. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Koordynator Projektu.
15. Zasady odbywania stażu w ramach Projektu będą zawarte w odrębnej umowie o staż.

§ 4.

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestniczka/k Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestniczka/k Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach i kursach, akceptując terminy i miejsce wskazane przez Jednostkę realizującą projekt i/lub Koordynatora Projektu.
3. Uczestniczka/k Projektu zobowiązana/y jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestniczka/k Projektu zobowiązana/y jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestniczka/k Projektu zobowiązana/y jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu, w czasie jego trwania.
6. Uczestniczka/k Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Jednostkę realizującą projekt i/lub Koordynatora Projektu, a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestniczka/k Projektu zobowiązana/y jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu.
8. Uczestniczka/k Projektu zobowiązuje się do przystąpienia do adekwatnego egzaminu przewidzianego dla udzielanej dla niego formy wsparcia.
9. Uczestniczka/k Projektu zobowiązuje się do informowania Koordynatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych, dotyczących miejsca zamieszkania lub innych danych istotnych z punktu widzenia realizacji Projektu.
10. Uczestniczka/k Projektu w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie, przekaże Organizatorowi dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
11. Udział w Projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
12. Uczestniczka/k Projektu ma prawo do bezpłatnego udziału w Projekcie.

§ 5.

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestniczka/k Projektu, po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu i certyfikat/zaświadczenie w przypadku zdania egzaminu końcowego

przewidzianego dla udzielanej dla niego formy wsparcia. W celu otrzymania wskazanych dokumentów, Uczestniczka/k Projektu zobowiązana/y jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć, pod rygorem skreślenia z listy UP, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.

2. Wszelkie nieobecności, przekraczające dopuszczalny limit, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi UP zobowiązana/y jest do dostarczenia do Biura Projektu/Koordynatora Projektu zwolnienia lekarskiego przeciągu 5 dni roboczych.
3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją UP z dalszego uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestniczka/k Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje to poprzez przekazanie Jednostce realizującej projekt pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, pocztą tradycyjną na adres Jednostki realizującej projekt).
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 4 powyżej, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
6. Jednostka realizująca projekt zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez nią/niego zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku, gdy UP zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwsza/y Kandydatka/t z listy rezerwowej, która/y zadeklaruje chęć udziału w Projekcie i spełni wymogi określone w § 2 i 3.
8. Jeżeli UP z własnej winy nie ukończy szkoleń lub kursów w ramach Projektu, Jednostka realizująca projekt może zobowiązać Uczestniczkę/ka Projektu do zwrotu kosztów szkolenia lub kursu, proporcjonalnie do otrzymanego wsparcia.
9. Jednostka realizując projekt może odstąpić od obciążenia UP kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku UP wraz z odpowiednim umotywowaniem (np. zmiana miejsca zamieszkania, długotrwała choroba).
10. W przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestniczka/k jest zobowiązana/y do zwrotu otrzymanych materiałów opisanych w § 3 ust. 9 pkt 5 ppkt c.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe UP będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu „**Staż u pracodawcy – profesjonalny start na rynku pracy**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
3. Uczestniczka/k Projektu jest zobowiązana/y do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, Punkcie rekrutacyjnym i na stronie internetowej Projektu.
5. Jednostka realizująca projekt zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu, w sytuacji zmiany Wytucznych i innych dokumentów programowych lub w innych uzasadnionych przypadkach.

6. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
7. Jednostka realizująca projekt powiadomi Uczestniczki/ków Projektu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź elektronicznej, o wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie oraz zamieści odpowiednie informacje na stronie internetowej Projektu.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu, obowiązujące Wytyczne programowe, dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.